

Texte de cadrage des « Business Units »

Version 15-09-2023

1. Objectifs

La vocation principale des « Business Units » est de promouvoir les collaborations fondées sur le savoir-faire, et/ou les équipements d'une ~~équipe~~ **structure** de recherche ou d'une équipe pédagogique **avec des partenaires industriels ou socio-culturels**. Ce ~~dispositif partenariats~~ **dispositif** pourra faciliter la création de Start-Up (SU) par les enseignants-chercheurs ou ~~préparer~~ un transfert de technologies ou de savoir-faire à un tiers extérieur à l'Université. **Il pourra également soutenir les étudiants bénéficiant du statut d'« étudiant-entrepreneur » ou de « jeune docteur innovant » dans le lancement de leur projet de création de SU.**

Avignon Université (AU) souhaite accompagner cette démarche de transfert et de valorisation en proposant **aux structures de recherche/équipes pédagogiques** qui le souhaitent de tester le potentiel de valorisation de leurs travaux au sein d'un ~~prototype d'entreprise~~ **dispositif indépendant des activités du laboratoire/département**, appelé « Business-Units ».

Dans le cadre d'un projet de création de SU, le dispositif BU a vocation à accompagner le porteur dans la réalisation d'études de développement, de faisabilité technique, industrielle (essais pilotes...) et d'exploration du potentiel commercial. Il bénéficiera du support d'outils et de services transverses d'AU (service communication, DARI, SAFIRE, service juridique, plateforme technique 3A ...) dans des conditions de prise de risque limitée.

~~L'objectif premier des BU est de permettre une mise à l'essai de la création de SU dans des conditions de prise de risque limitée et maîtrisée tout en bénéficiant du support d'outils et de services transverses d'AU (service communication, MdR, service juridique, plateforme technique 3A...).~~

~~L'idée est d'explorer le terrain commercial d'un résultat et/ou d'une expertise de recherche en vue d'une création d'entreprise par le chercheur ou d'une opération de transfert de technologie vers un partenaire industriel.~~

Le soutien d'AU à l'émergence de BU a également vocation à améliorer la visibilité des travaux issus des laboratoires de recherche de l'établissement à l'égard des partenaires socio-économiques ou socio-culturels du périmètre local, national, voire international afin de promouvoir les collaborations de recherche et l'insertion professionnelle de nos étudiants.

La création de telles BU, pourrait s'accompagner d'un passage de relais du chercheur vers le/les futur(s) salarié(s) de la SU, en privilégiant les « coups de pouce » à destination des étudiants. Ainsi, en les faisant participer au cours de leur parcours universitaire aux activités de la BU, au travers de contrats courts, on peut espérer favoriser leur insertion professionnelle.

Un tel passage de relais pourrait également concerner les doctorants et chercheurs sous contrats à durée déterminée (post-doctorants, ingénieurs) qui pourront participer activement à la genèse de la BU et ensuite porter eux-mêmes le projet de création de SU si le chercheur permanent à l'origine du projet ne souhaite pas s'engager au-delà du stade BU.

A terme, si plusieurs BU sont créées au sein d'AU elles pourraient être hébergées géographiquement dans ~~un futur « Totem agro » pour l'axe Agro&Sciences~~ **la future Villa** Naturalité sur Agroparc et au sein de la Villa Créative pour l'axe Culture, Patrimoine, Sociétés Numériques. Leur ensemble pourra être lui-même structuré comme un outil de développement économique du territoire visant à renforcer l'attractivité et l'insertion professionnelle en Vaucluse et en Région Sud.

2. Qui peut créer une BU ?

- Chercheur, enseignant-chercheur, BIATSS (AI, IGE, IGR) membre permanent d'une équipe ou unité de recherche d'AU
- Equipe pédagogique (dans le cas de l'IUT)
- Etudiant(e) bénéficiant du statut d'étudiant-entrepreneur ou jeune docteur innovant

3. Modalités de ~~soumission~~ création des BU

La validation par AU d'une demande de création de BU sera accordée par son Conseil d'Administration après avis de la CR.

Le dossier de soumission comportera :

- 3.1** Une fiche « création de BU » téléchargeable sur le site de la ~~Maison de la recherche~~ DARI,
- 3.2** Un descriptif du projet mettant en avant les secteurs ou acteurs industriels visés,
- 3.3** Un avis motivé du directeur de l'unité de recherche d'appartenance du porteur¹ ou du directeur de composante dans le cas d'un projet de BU porté par une équipe pédagogique,
- 3.3.a)** accompagné, lorsque le projet de BU fait appel aux infrastructures (surfaces, équipements...) de ladite unité de recherche ou équipe pédagogique, d'une lettre d'engagement² autorisant le recours à ces infrastructures pour la réalisation du projet.
NB : Dans ce cas, sur la part budgétaire prélevée par l'établissement pour frais de gestion des contrats, la moitié classiquement rétrocédée sera reversée à l'unité.
- 3.3.b)** Lorsque le projet est totalement indépendant des ~~ressources~~ infrastructures d'une unité de recherche, seul l'avis du directeur de l'unité sera nécessaire pour compléter le dossier.
- 3.4** Une lettre de soutien ou marque d'intérêt à la création de BU d'un ou plusieurs partenaires industriels sera un plus pour évaluer la solidité du projet.

Les demandes seront adressées à la ~~Maison de la recherche~~ DARI, et évaluées au fil de l'eau par la CR. Un bilan des activités de la BU sera établi par le porteur de projet/équipe pédagogique tous les 12 mois durant toute la durée d'existence de la BU et soumis à un comité d'évaluation qui statuera sur l'hébergement de la BU au sein d'AU.

4. Moyens mis à disposition

Les porteurs de projet BU pourront bénéficier des moyens suivants dans la mise en œuvre du projet :

- 4.1** Aide des services supports de l'Université : ~~MdR~~ DARI (matrice des coûts, contrats...), service communication (aide à la structuration de l'offre ou "packaging"), service juridique, affichage extérieur (marketing de l'offre, représentation dans les salons, ...),

¹ Ou avis du directeur adjoint lorsque le directeur d'unité est lui-même le porteur du projet de BU,

² Sous réserve de la politique du laboratoire, cette lettre d'engagement pourra se référer à un vote en conseil de laboratoire.

4.2 A terme, de locaux partagés dans ~~un futur « totem agro »~~ la Villa Naturalité pour l'axe Agro&Sciences et au sein de la Villa Créative pour l'axe Culture, Patrimoine, Sociétés Numériques,

4.3 De formations autour de la création d'entreprise : programme d'accompagnement à l'entrepreneuriat et au management par exemple avec la French Tech Grande Provence ou la SATT Sud-Est, la FTLV, **ou dans le cadre du PUI Provence.....**

4.4 Accès privilégié (tarifs, cercle) aux équipements des plateformes technologiques de l'Université,

4.5 A la création de BU, possibilité au cas par cas, de bénéficier d'une aide plafonnée à **10 k€ par an**, validée par le CA de l'Université après avis consultatif du comité de ~~valorisation~~ d'évaluation.

Dépenses éligibles : uniquement des frais de fonctionnement ou d'équipement.

Un reversement d'une partie des frais de gestion fléché sur l'EOTP de la BU sera également possible dans la situation **3.3.b**).

4.6 Décharge d'enseignement possible pour le porteur (somme fixe à la création de BU + décharge « bonus » sur l'opération de recherche)

L'ensemble de ces mesures de soutien a vocation à soutenir le démarrage de la création de BU. Leur renouvellement au fil du temps sera fonction du rapport d'activité annuel et de la dimension de la BU.

5. Hébergement des BU

5.1 Au sein de l'unité (**laboratoire de recherche, composante IUT**) en accord avec son directeur (situation **3.3.a**)). Dans ce cas, les membres de la BU se conformeront au règlement de ladite unité.

5.2 Ou, dans le cas contraire (situation **3.3b**), adossé à la ~~Maison de la recherche~~ DARI.

6. Gouvernance

Les BU fonctionneront en totale autonomie sous gouvernance de leur porteur (**personnel titulaire individuel ou équipe pédagogique**).

7. Aspects budgétaires

Redistribution des recettes et modalités d'utilisation des fonds :

Ouverture d'une ligne EOTP spécifique gérée par le porteur de la BU,

Les ressources propres générées par l'activité de la BU sont assujetties à la politique de prélèvement appliquée à l'ensemble des contrats de partenariats engageant l'établissement. C'est la principale structure porteuse du projet qui bénéficiera de la part reversée de ces prélèvements :

a) l'unité de recherche dans le cas **5.1** d'un hébergement de la BU au sein d'un laboratoire **de recherche**.

b) à la composante dans le cas d'un hébergement de BU portée par une équipe pédagogique (ex : IUT).

c) sur l'EOTP de la BU dans le cas **5.2** lorsque le projet de BU est totalement indépendant des ressources de l'unité de recherche ou de la composante de rattachement du porteur.